

Stellenausschreibung: Assistenz Projektleitung (m/w/d) – Befristet bis 31.01.2027

Der Chorverband Berlin e.V. ist die größte Amateurmusikorganisation der Hauptstadt. Als gemeinnütziger, konfessionell und parteipolitisch unabhängiger Verband setzen wir uns für die Pflege, Förderung und Verbreitung des Chorgesangs sowie die Wahrung musikalisch-kultureller Werte ein. 2026 feiern wir unser 125-jähriges Jubiläum und planen zahlreiche Veranstaltungen von Januar bis Dezember, die die Berliner Chorszene und darüber hinaus einbeziehen.

Zur erfolgreichen Umsetzung unserer Projekte suchen wir eine engagierte Assistenz der Projektleitung für einen befristeten Vertrag. Die Position bietet einen vielfältigen Aufgabenbereich und die Möglichkeit, aktiv an der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Projekten mitzuwirken.

Ihre Aufgaben:

- Anfrage und Austausch mit Chören: Koordination und Kommunikation mit Chören, die an Projekten des Chorverbandes beteiligt sind (inkl. Nachrichten- und Informationsmanagement).
- Unterstützung bei Veranstaltungen: Hilfe bei der Vorbereitung und Durchführung von Verbandsevents.
- Projektteil-Verantwortung: Übernahme von Teilprojekten unter Anleitung der Projektleitung.
- Zeitliche Planung: Unterstützung bei der Entwicklung von zeitlichen Abläufen für Projekte und Konzerte.
- Veranstaltungslogistik: Anfrage und Koordination von Veranstaltungslogistik, Unterstützung bei der Vergabe und dem Verleih von Veranstaltungsmaterialien.
- Betreuung der Chöre: Unterstützung von Chören im Vorfeld und vor Ort während Veranstaltungen.
- Anleitung von Helfer:innen und Ehrenamtlichen: Führung und Koordination von ehrenamtlichen Kräften während Veranstaltungen.
- Öffentlichkeitsarbeit: Zuarbeit und Unterstützung bei der inhaltlichen Vorbereitung von Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit.
- Vor-Ort-Betreuung: Selbstständige Betreuung kleinerer Chorveranstaltungen mit Einweisung und Unterstützung durch die Projektleitung.
- Teilnehmermanagement: Unterstützung beim Management von Teilnehmern für den Weltrekordversuch #125Stunden-Chor sowie beim Festakt zu 125 Jahren Chorverband Berlin e.V.

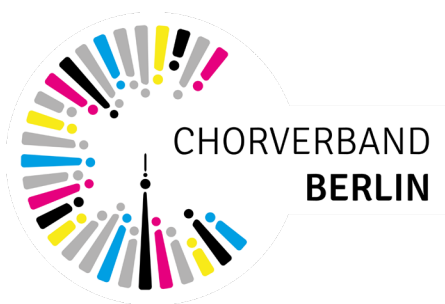
Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Eventmanagement, Kulturmanagement, Musik oder vergleichbar.
- Erste Erfahrungen im Projektmanagement, idealerweise im Bereich Kultur oder Musik.
- Organisationstalent, strukturierte Arbeitsweise und eine hohe Kommunikationsfähigkeit.
- Freude an der Arbeit im Team sowie der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen und externen Partnern.
- Eigeninitiative und die Fähigkeit, selbstständig Aufgaben zu übernehmen.
- Flexibilität und Bereitschaft, vor Ort bei Veranstaltungen zu unterstützen.
- Begeisterung für Chormusik und Kultur.

Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches und kreatives Arbeitsumfeld in einem engagierten Team.
- Die Möglichkeit, an einem bedeutenden Jubiläum mitzuarbeiten.
- Einblick in die Organisation und Durchführung von Kulturprojekten und Veranstaltungen.
- Flexible Arbeitszeiten und eine Vergütung in Anlehnung an TVL 9
- Befristeter Arbeitsvertrag bis zum Ende der Jubiläumsaktivitäten (Januar 2027) mit Beginn zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Schicken sie diese bitte bis 31.12.2025 an info@chorverband-berlin.de

**Chorverband Berlin e.V.**

Karl-Marx-Str. 145

12043 Berlin

www.chorverband-berlin.de