

Absender / Telefon

Datum Antrag: \_\_\_\_\_

Datum Abrechnung: \_\_\_\_\_

Chorverband Berlin e.V.  
Karl-Marx-Straße 145

**12043 Berlin**

- Antrag auf Bezuschussung einer Konzertreise**  
 **Verwendungsnachweis für Konzertreise**

Name des Chores: \_\_\_\_\_

Konzertreise: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Aufenthaltsort: \_\_\_\_\_

---

#### Angaben zum Antrag

Der Antrag auf Zuschüsse für eine Konzertreise ist rechtzeitig vor dem Reiseternin, und zwar für Reisen

- **im 1. Halbjahr bis zum 31.10. des Vorjahres,**
- **im 2. Halbjahr bis zum 31.03. des gleichen Jahres** einzureichen.

Diese Maßnahme ist notwendig, um die vorhandenen Geldmittel einplanen zu können und eine gerechte Verteilung zu gewährleisten. Nicht termingerecht eingehende Anträge können nur unter dem Vorbehalt angenommen werden, dass Geldmittel an anderer Stelle im Haushalt frei werden. Die Bestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung werden anerkannt.

---

Gastgebender Chor oder Vereinigung: \_\_\_\_\_

Wo werden Konzerte durchgeführt? \_\_\_\_\_

Programm der Konzerte: \_\_\_\_\_

Mitwirkende Künstler aus Berlin: \_\_\_\_\_

Teilnehmerzahl (nur aktive Chormitglieder): \_\_\_\_\_

Wird der Chor von einem Vertreter der Stadt oder des Kreises empfangen?  JA  NEIN

Wenn ja, von wem? \_\_\_\_\_

#### Angaben zum Verwendungsnachweis

Die Abrechnung ist bis spätestens **6 Wochen nach Beendigung der Konzertreise einzureichen. Bei Konzertreisen im Monat Dezember bis 15. Januar.**

Die Kosten sind durch Originalbelege (Rechnungen, Quittungen, Überweisungen) nachzuweisen. Bei Überweisungen ist der entsprechende Kontoauszug (Fotokopie) beizufügen. Einnahmen sind summarisch anzugeben. Alle Teilnehmer sind namentlich in einer Liste aufzuführen und müssen die Teilnahme per Unterschrift bestätigen. Für die Abrechnung einer Reise mit dem PKW ist der entsprechende Vordruck zu verwenden.

---

#### Bankverbindung des Chores: (bitte nicht vergessen)

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

Geldinstitut: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_

---

Finanzierungsplan Seite 2

**Dem Antrag sind Beizufügen:**

1. Finanzierungsplan (s. unten)
2. Kostenvoranschlag von Busunternehmen (mind. 2 Angebote) oder Bescheinigungen der Bundesbahn bzw. eines Reisebüros über voraussichtliche Fahrtkosten

**Finanzierungsplan für eine Konzertreise**

Anzahl der Tage mit An- und Abreise: \_\_\_\_\_

**Ausgaben**

1. Fahrtkosten Art: \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_
2. Gesamtkosten der Reise – ohne Fahrtkosten € \_\_\_\_\_

**Einnahmen - Finanzierungsplan**

1. Teilnehmerzahl (nur aktive Mitglieder): \_\_\_\_\_  
Beitrag pro Person € \_\_\_\_\_ = Gesamtbetrag € \_\_\_\_\_
  2. Beitrag des Chores € \_\_\_\_\_
  3. Zuwendungen öffentlich-rechtlicher Stellen € \_\_\_\_\_
  4. Sonstige Einnahmen/Spenden € \_\_\_\_\_
  5. Beantragter Zuschuss beim CVB e.V.
- Summe € \_\_\_\_\_  
=====

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben werden hiermit bestätigt.  
Die vollständige Abrechnung unter Beifügung sämtlicher Originalbelege werden wir **spätestens 6 Wochen nach Beendigung der Konzertreise** dem Chorverband Berlin e.V. zusenden.

Rechtsverbindliche Unterschrift: \_\_\_\_\_  
Antrag