

Absender / Telefon

Datum Antrag: \_\_\_\_\_

Datum Abrechnung: \_\_\_\_\_

Chorverband Berlin e.V.  
Alte Jakobstr. 149

**10969 Berlin**

- Antrag auf Bezuschussung einer Chorfreizeit für Kinder- und Jugendchöre**  
 **Verwendungsnachweis für Kinder- und Jugendchorfreizeit**

Name des Chores: \_\_\_\_\_

Chorfreizeit: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Aufenthaltsort: \_\_\_\_\_

Leiter: \_\_\_\_\_

Betreuer: \_\_\_\_\_

Kurze Darstellung des Programms: \_\_\_\_\_

Sind Konzerte geplant?  JA!  NEIN!

Wenn JA, Wann und Wo? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Zuschussantrag vom: \_\_\_\_\_

---

#### Angaben zum Antrag

Anträge auf Zuschüsse für Chorfreizeiten sind rechtzeitig vor dem Reiseternin, und zwar für Freizeiten

- **im 1. Halbjahr bis zum 31.10. des Vorjahres,**
- **im 2. Halbjahr bis zum 31.03. des gleichen Jahres** einzureichen.

Diese Maßnahme ist notwendig, um die vorhandenen Geldmittel einplanen zu können und eine gerechte Verteilung zu gewährleisten. Nicht termingerecht eingehende Anträge können nur unter dem Vorbehalt angenommen werden, dass Geldmittel an anderer Stelle im Haushalt frei werden. Die Bestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung werden anerkannt.

#### Angaben zum Verwendungsnachweis

Die Abrechnung ist bis spätestens **6 Wochen nach Beendigung der Chorfreizeit einzureichen. Bei Chorfreizeiten im Monat Dezember bis 15. Januar.**

Die Kosten sind durch Originalbelege (Rechnungen, Quittungen, Überweisungen) nachzuweisen. Bei Überweisungen ist der entsprechende Kontoauszug (Fotokopie) beizufügen. Einnahmen sind summarisch anzugeben. Alle Teilnehmer sind namentlich in einer Liste aufzuführen und müssen die Teilnahme per Unterschrift bestätigen. Für die Abrechnung einer Freizeit mit dem PKW ist der entsprechende Vordruck zu verwenden.

---

#### Bankverbindung des Chores: (bitte nicht vergessen)

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

Geldinstitut: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_

Finanzierungsplan Seite 2

